

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ
ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ
ПАО «КИРОВСКИЙ ЗАВОД»
26 апреля 2019 года**

Председательствует на годовом общем собрании акционеров: Председатель Совета директоров ПАО «Кировский завод» **Носков Е.А.**

Президиум собрания:

Председатель Совета директоров ПАО «Кировский завод» **Носков Е.А.**
Генеральный директор ПАО «Кировский завод» **Семененко Г.П.**

Секретарь собрания назначается Председателем общего собрания акционеров Носковым Е.А. на годовом общем собрании акционеров.

Секретариат собрания:

Григорьева О.Ю. – ПАО «Кировский завод», ведущий юрисконсульт
Уклеин Ю.Г. – ПАО «Кировский завод», главный юрисконсульт

Редакционная комиссия:

Дерябин С.А. - ПАО «Кировский завод», директор по правовым вопросам
Горячих Г.Ю. - ПАО «Кировский завод», финансовый директор

Функции счетной комиссии на собрании в соответствии с п.1 ст.56 Закона «Об акционерных обществах» осуществляет регистратор ПАО «Кировский завод» - Акционерное общество «Петербургская центральная регистрационная компания» (АО «ПЦРК»).

Регистрация участников собрания продолжается до завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня.

Вопросы по повестке дня подаются в письменной форме в секретариат собрания. Такие вопросы должны быть подписаны акционером.

Голосование на общем собрании осуществляется бюллетенями, которые были получены акционерами ранее по почте либо при регистрации для участия в собрании.

Инструкции по порядку заполнения бюллетеня для голосования содержатся в тексте бюллетеня. Пояснения по порядку голосования и заполнения бюллетеней осуществляется уполномоченным представителем регистратора ПАО «Кировский завод». Бюллетень должен быть обязательно подписан акционером (представителем акционера).

Устанавливается следующий порядок ведения Общего собрания акционеров:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов повестки дня собрания, включающее:
 - объявление Председателем общего собрания акционеров повестки дня общего собрания акционеров;
 - разъяснение Председателем общего собрания акционеров оснований включения вопроса в повестку дня (доклад не более 1 минуты по каждому вопросу);
 - ответы на поступившие письменные вопросы по повестке дня Общего собрания акционеров (в случае наличия);
- 2) разъяснение Председателем счетной комиссии порядка голосования по вопросам повестки дня и заполнения бюллетеней;
- 3) проведение голосования по вопросам повестки дня.

После рассмотрения всех вопросов повестки дня, ответов на поступившие письменные вопросы акционеров, а также голосования по вопросам повестки дня Председатель общего собрания акционеров закрывает Общее собрание акционеров.