



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**КИРОВСКИЙ  
ЗАВОД**

**ПРИКАЗ**

10.09.2014 № 129a

Санкт-Петербург

О завершении работ по  
специальной оценке условий  
труда

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказом Генерального директора ОАО «Кировский завод» от 23.06.2014 №88 комиссией по проведению специальной оценки условий труда совместно с экспертами ООО «СЗЦ «Эксперт» в июле-августе 2014 года проведены необходимые работы по специальной оценке условий труда 152 рабочих мест ОАО «Кировский завод».

Проведен анализ состояния условий труда, наличия вредных и опасных производственных факторов, обосновано предоставление работникам гарантий и компенсаций.

Согласно итоговому протоколу заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда по результатам проведения специальной оценки условий труда ОАО «Кировский завод» от 29 августа 2014 работы по результатам проведения специальной оценки условий труда 152 рабочих мест закончены полностью. На 152 рабочих местах работает 158 человек.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда утвержден председателем комиссии 29.08.2014.




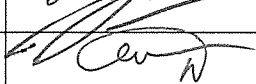

По результатам проведения специальной оценки условий труда подготовлен план мероприятий по улучшению условий труда.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать работы по специальной оценке условий труда, проведенные в 2014 году, согласно договору от 01.07.2014 № 4055/СОУТ-050 завершенными.
2. Утвердить план мероприятий по улучшению условий труда (приложение №1).
3. Утвердить перечень профессий/должностей с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение №2).
4. Директору по персоналу и связям с общественностью Чегаеву Н.Ю. по результатам проведения специальной оценки условий труда в ОАО «Кировский завод» в 2014 году внести изменения в Коллективный договор ОАО «Кировский завод» по предоставлению гарантий и компенсаций на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников под личную подпись с результатами проведения специальной оценки условий труда.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ПРЕДЛАГАЮ:

7. Директору ЗАО «Центр МИОТ» Репину В.Н. (по согласованию) организовать подготовку документов о результатах специальной оценки условий труда для хранения в архиве в течение установленного срока.

Генеральный директор			Г.П. Семенов
Приказ вносит	Директор по персоналу и связям с общественностью		Н.Ю. Чегаев
Визы:	Финансовый директор		Г.Ю. Горячих
	Начальник управления по внутреннему аудиту		Р.А. Тарабцев
	Директор по правовым вопросам		С.А. Дерябин

Приложение №1  
к приказу Генерального директора  
от « 10 » 08 2014 № 189

План мероприятий по улучшению условий труда в ОАО «Кировский завод» по результатам специальной оценки условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Дирекция по управлению активами</i>					
4. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
5. Секретарь-референт	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
Комплекс "Благоустройство"					
6. Начальник комплекса	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
7. Начальник службы	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Участок транспорта и механизации</i>					
10. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
11А. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
13. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
14. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
15. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
16. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
17. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
18. Машинист дорожно-транспортных машин	Выдавать сертифицированный костюм сигнальный 3 класса защиты. Проведение медицинских осмотров	Обеспечение СИЗ. Выполнение трудового законодательства	Ежегодно Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Комплекс «Благоустройство» Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
19. Машинист дорожно-транспортных машин	Выдавать сертифицированный костюм сигнальный 3 класса защиты. Проведение медицинских осмотров	Обеспечение СИЗ. Выполнение трудового законодательства	Ежегодно Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Комплекс «Благоустройство» Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
20. Машинист экскаватора	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противозащитные.	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
21. Машинист экскаватора	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противозвучные.	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Комплекс «Благоустройство»  Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»  Комплекс «Благоустройство»	
23. Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противозвучные.	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»  Комплекс «Благоустройство»	
24. Тракторист	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противозвучные	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»  Комплекс «Благоустройство»	
25. Тракторист	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противозвучные.	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»  Комплекс «Благоустройство»	
26. Тракторист	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противозвучные..	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»  Комплекс «Благоустройство»	
27. Тракторист	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противозвучные.	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»  Комплекс «Благоустройство»	
28. Тракторист	Проведение медицинских осмотров.	Выполнение трудового законодательства.	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»  Комплекс «Благоустройство»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
29. Тракторист	Выдавать сертифицированные наушники противοшумные.  Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противοшумные.	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Учреждение «Поликлиника Кировского завода» Комплекс «Благоустройство»	
30. Тракторист	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противοшумные.	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода» Комплекс «Благоустройство»	
31. Электрогазоварщик	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Ежегодно	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода» Комплекс «Благоустройство»	
<i>Дорожно-эксплуатационный участок</i>					
32. Асфальтобетонщик	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противοшумные (с креплением на каску) или вкладыши противοшумные	Выполнение трудового законодательства.  Обеспечение СИЗ.	Ежегодно  По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода» Комплекс «Благоустройство»	
<i>Участок благоустройства</i>					
33. Дорожный рабочий	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Ежегодно	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
34. Дорожный рабочий	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Ежегодно	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Участок благоустройства					
(Горелово)					
36. Дорожный рабочий	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Ежегодно	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
37. Тракторист	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противושумные	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода» Комплекс «Благоустройство»	
38. Тракторист	Проведение медицинских осмотров. Выдавать сертифицированные наушники противושумные	Выполнение трудового законодательства. Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По мере необходимости	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода» Комплекс «Благоустройство»	
<b>Дирекция по информационным технологиям</b>					
40. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Управление прикладных разработок</i>					
41. Специалист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
42. Руководитель группы поддержки производственных систем	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
43. Руководитель группы SAP отдела внедрения ERP-систем	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b><i>Дирекция по международной стратегии и развитию бизнеса</i></b>					
44. Менеджер по управлению международными проектами	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b><i>Дирекция по производственной системе и качеству</i></b>					
46. Ассистент по международным проектам	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
47. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b><i>Управление по безопасности</i></b>					
48. Начальник управления по безопасности	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
49. Первый заместитель начальника управления	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
50. Секретарь-референт	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
51. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	



Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
53. Начальник узла связи	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
54. Начальник отдела технических систем безопасности	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
55. Начальник военно-учетного стола	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Отдел экономической и информационной безопасности</i>					
56. Ведущий специалист по вопросам экономической безопасности	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Бюро пропусков</i>					
57. Контролер	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b>Финансовая дирекция</b>					
59. Начальник планово-экономического отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Экономическое управление</i>					
<i>Отдел экономического и инвестиционного анализа</i>					
60. Начальник отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
61. Экономист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Финансовое управление</i>					
<i>Отдел финансовых операций</i>					
63. Начальник отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Экономическое управление</i>					
<i>Отдел управленческого учета</i>					
62. Ведущий специалист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Финансовое управление</i>					
<i>Отдел корпоративного финансирования и управления ликвидностью</i>					
64. Экономист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
65. Экономист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Бухгалтерское управление</i>					
66. Начальник бухгалтерского управления – главный бухгалтер	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6
67. Начальник отдела сводно-финансовой отчетности	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
68. Начальник отдела учета доходов и расходов	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Отдел учета основных средств</i>				
69. Начальник отдела	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
70. Ведущий бухгалтер	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
71. Бухгалтер 1 категории	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Отдел налогообложения</i>				
72. Заместитель главного бухгалтера по налогообложению	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
73. Ведущий специалист	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
74. Начальник расчетного отдела	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Расчетный отдел</i>					
<b>Дирекция по правовым вопросам</b>					
76. Секретарь-референт	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
77. Главный юрист-консульт отдела акционерных процедур и ценных бумаг	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
79. Ведущий юрист-консульт отдела правового обеспечения финансовой и проектной деятельности	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b>Дирекция по персоналу и связям с общественностью</b>					
82. Начальник отдела кадров	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Отдел кадров</i>					
<b>Бюро социальной работы, кадрового и персонального учета</b>					
84. Специалист по персоналу 1 категории	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Паспортно-визовый стол</i>					
85. Ведущий специалист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b>Отдел организации и мотивации труда</b>					
87. Ведущий экономист по	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1 труду	2	3 законодательства	4 года	5 общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	6 6
<i>Отдел комплектования персоналом</i>					
89. Начальник отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
90. Ведущий специалист по персоналу	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
91. Ведущий специалист по персоналу	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Отдел обучения и развития персонала</i>					
92. Начальник отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Центр подготовки кадров</i>					
93. Начальник центра	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Управление по связям с общественностью</i>					
<i>Отдел по связям с общественностью</i>					
95. Билль-редактор	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Редакция газеты "Кировец"					
96. Редактор газеты «Кировец»	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
97. Корректор	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Управление делами</i>					
98. Начальник управления	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
99. Заведующий складом	Проведение медицинских осмотров Выдавать сертифицированные ботинки кожаные	Выполнение трудового законодательства Обеспечение СИЗ.	Один раз в 2 года По нормам ТОН	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода» Управление делами	
101. Слесарь-сантехник	Проведение медицинских осмотров Выдавать сертифицированные костюм из смешанных тканей и костюм на утепляющей прокладке.	Обеспечение СИЗ.	По нормам ТОН	Управление делами	
103. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
104. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
105А. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
110. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
111. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b>Генеральная дирекция</b>					
117. Главный специалист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
119. Помощник руководителя направления механообработки по информационно-аналитической работе	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b>Департамент по управлению проектами "Коммерческая техника"</b>					
122. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b>Финансово-экономическая служба</b>					
123. Инвестиционный аналитик	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
124. Экономист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<b>Производственно-техническая служба</b>					

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
125. Руководитель проекта	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Служба логистики и закупок</i>					
126. Руководитель направления по логистике и закупкам	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Служба производственного обслуживания</i>					
128. Менеджер по производственному обслуживанию	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
129. Руководитель направления по производственному обслуживанию	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Служба проекта ГНКС</i>					
130. Координатор проекта	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Управление по внутреннему аудиту</i>					
135. Референт	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
136. Водитель автомобиля	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	



Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Контрольно-аналитический отдел</i>					
137. Начальник отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
138. Бухгалтер-ревизор I категории	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
139. Бухгалтер-ревизор I категории	Проведение медицинских осмотров*	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Отдел систем внутреннего контроля</i>					
140. Начальник отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
141. Ведущий специалист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Дирекция по управлению активами</i>					
142. Начальник службы	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Группа надзора за состоянием воздушного бассейна</i>					
143. Руководитель группы	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи (выдать костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, рукавицы комбинированные или перчатки				

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2 трикотажные с полимерным покрытием, ботинки кожаные на нескользящей подошве, куртку на утепляющей прокладке, ботинки кожаные утепленные). Приобретать спец. одежду, спец. обувь и другие СИЗ с сертификатами соответствия или декларациями соответствия. Проведение медицинских осмотров.	3	4	5	6
		Обеспечение СИЗ.	IV кв. 2014г.	Управление делами	
		Выполнение трудового законодательства	1 раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
144. Ведущий специалист	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи (выдать костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием, ботинки кожаные на нескользящей подошве, куртку на утепляющей прокладке, ботинки кожаные утепленные). Приобретать спец. одежду, спец. обувь и другие СИЗ с сертификатами соответствия или декларациями соответствия. Проведение медицинских осмотров.	Обеспечение СИЗ.	IV кв. 2014г.	Управление делами	
		Выполнение трудового	1 раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
		законодательства		Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Группа надзора за обращением с отходами</i>					
145. Руководитель группы	<p>Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи (выдать костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием, ботинки кожаные на нескользящей подошве. костюм на утепляющей прокладке, ботинки кожаные утепленные, каску защитную, подшлемник под каску). Приобретать спец. одежду, спец. обувь и другие СИЗ с сертификатами соответствия или декларациями соответствия.</p> <p>Проведение медицинских осмотров.</p>	Обеспечение СИЗ.	IV кв. 2014г.	Управление делами	
146. Ведущий специалист	<p>Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи (выдать костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием, ботинки кожаные на нескользящей подошве. костюм на утепляющей прокладке, ботинки</p>	Выполнение трудового законодательства	1 раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
		Обеспечение СИЗ.	IV кв. 2014г.	Управление делами	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	<p>2</p> <p>кожаные утепленные, каску защитную, подшлемник под каску). Приобретать спец. одежду, спец. обувь и другие СИЗ с сертификатами соответствия или декларациями соответствия.</p> <p>Проведение медицинских осмотров.</p>	3	4	5	6
		Выполнение трудового законодательства	1 раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
147. Ведущий специалист	<p>Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи (выдать костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием, ботинки кожаные на нескользящей подошве. костюм на утепляющей прокладке, ботинки кожаные утепленные, каску защитную, подшлемник под каску). Приобретать спец. одежду, спец. обувь и другие СИЗ с сертификатами соответствия или декларациями соответствия.</p> <p>Проведение медицинских осмотров.</p>	Обеспечение СИЗ.	IV кв. 2014г.	Управление делами	
		Выполнение трудового законодательства	1 раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>Управление по безопасности</b>					
<i>Специальный отдел</i>					
149. Начальник отдела	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Группа защиты государственной и коммерческой тайны</i>					
150. Главный специалист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
151. Специалист 1 категории по технической защите информации	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
152. Старший инспектор по организации и ведению секретного делопроизводства	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	
<i>Группа гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций</i>					
153. Главный специалист	Проведение медицинских осмотров	Выполнение трудового законодательства	Один раз в 2 года	Дирекция по персоналу и связям с общественностью, Частное Учреждение «Поликлиника Кировского завода»	


Директор по персоналу и связям с общественностью


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОАО «Кировский завод»

Директор ЗАО «Центр МИОТ»

  
Н.Ю. Чагаев

  
Н.А. Борина

  
В.Н. Репин

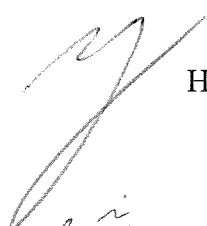
Приложение №2

к приказу Генерального директора  
от « 10 » 09 2014 № 129а

**Перечень профессий/должностей с вредными и (или) опасными условиями труда в  
ОАО «Кировский завод» по результатам специальной оценки условий труда**


№ п. п.	Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Итоговый класс (подкласс) условий труда
<b>Дирекция по управлению активами / Комплекс "Благоустройство"(56000)</b>			
<b><i>Участок транспорта и механизации</i></b>			
1.	31	Электрогазосварщик	3.2
<b><i>Дорожно-эксплуатационный участок</i></b>			
2.	32	Асфальтобетонщик	3.2
<b><i>Участок благоустройства</i></b>			
3.	33	Дорожный рабочий	3.1
4.	34	Дорожный рабочий	3.1
<b><i>Участок благоустройства (площадка Горелово)</i></b>			
5.	36	Дорожный рабочий	3.1

Директор по персоналу и связям с общественностью


  
Н.Ю. Чегаев

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОАО «Кировский завод»

  
Н.А. Борина

Директор ЗАО «Центр МИОТ»

  
В.Н. Репин